

Formulaire de réservation de la salle des fêtes de Montignac

Nom : Prénom :.....

Adresse postale:

Numéro de téléphone.....

Mail :.....

Date de réservation de la salle :

Motif de la location :.....

Récapitulatif des pièces à fournir pour valider la réservation de la salle :

- **Règlement** intérieur, paraphé, **signé** et **daté** (*en double exemplaire*)
- **Justificatif de domicile** du locataire
- **Chèque de réservation** de la salle (*voir tarifs – article 14*)
- **Chèque** de caution de **1500 euros** pour la salle
- **Chèque** de caution de **150 euros** pour le ménage
- Une attestation d'assurance pour la **responsabilité civile**

Attention : la réservation de la salle ne deviendra effective qu'**à partir du moment où tous les documents demandés auront été déposés à la Mairie.**